

ESPLORA RISORSE

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

Prof. Patti Giuseppe

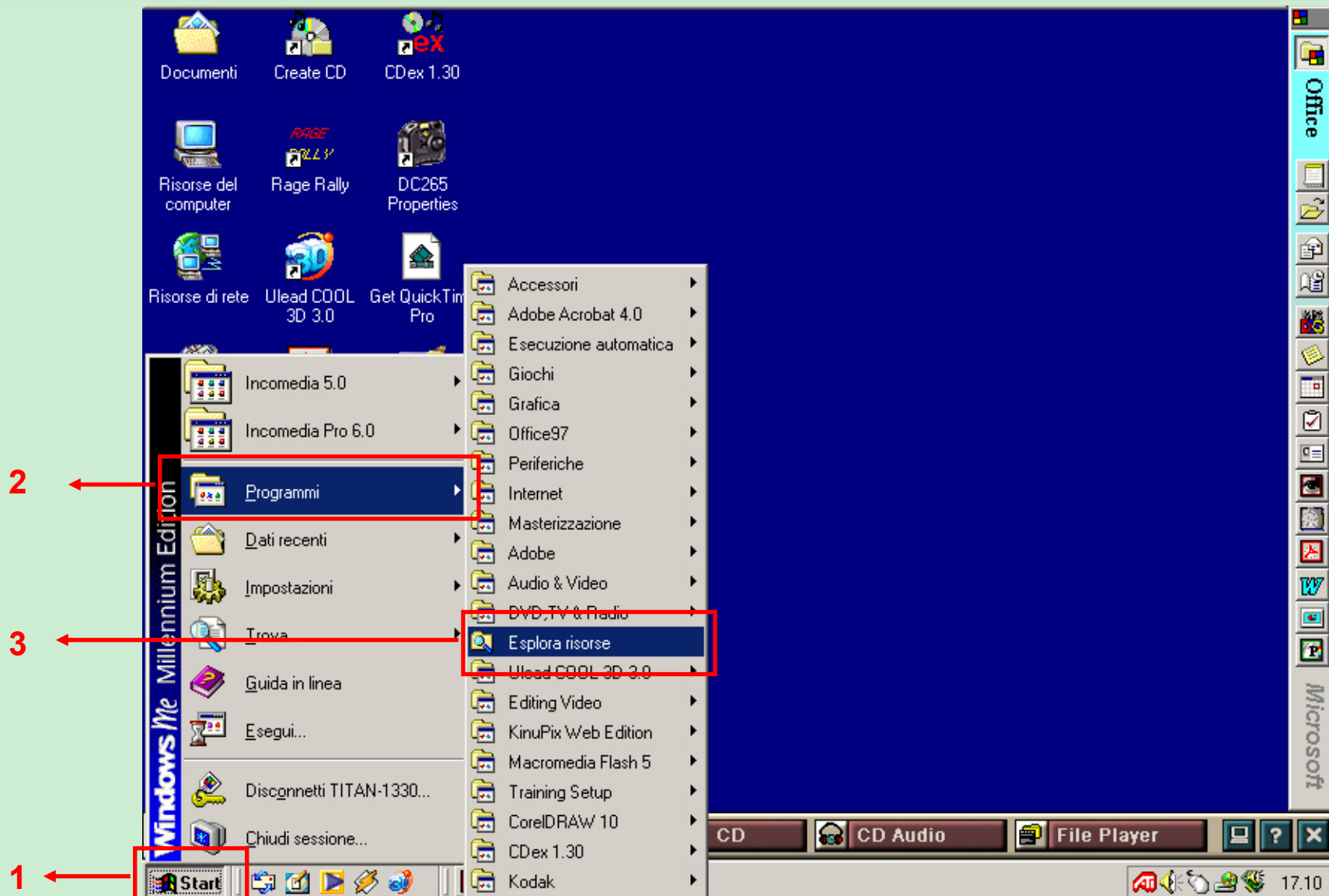
ISTITUTO COMPRENSIVO
DON MILANI
LATINA



Esplora risorse

Tutte le operazioni di ricerca e spostamento files in cartelle possono essere effettuate con
Esplora risorse

Esplora risorse



Formattare il floppy disk

Attualmente, tutti i floppy in commercio sono già formattati, ma può capitare di dover eseguire questa operazione sia su un dischetto nuovo sia su uno da riutilizzare.

Ricordate che la formattazione elimina per sempre eventuali files o cartelle contenuti nel dischetto.

Formattare il floppy disk

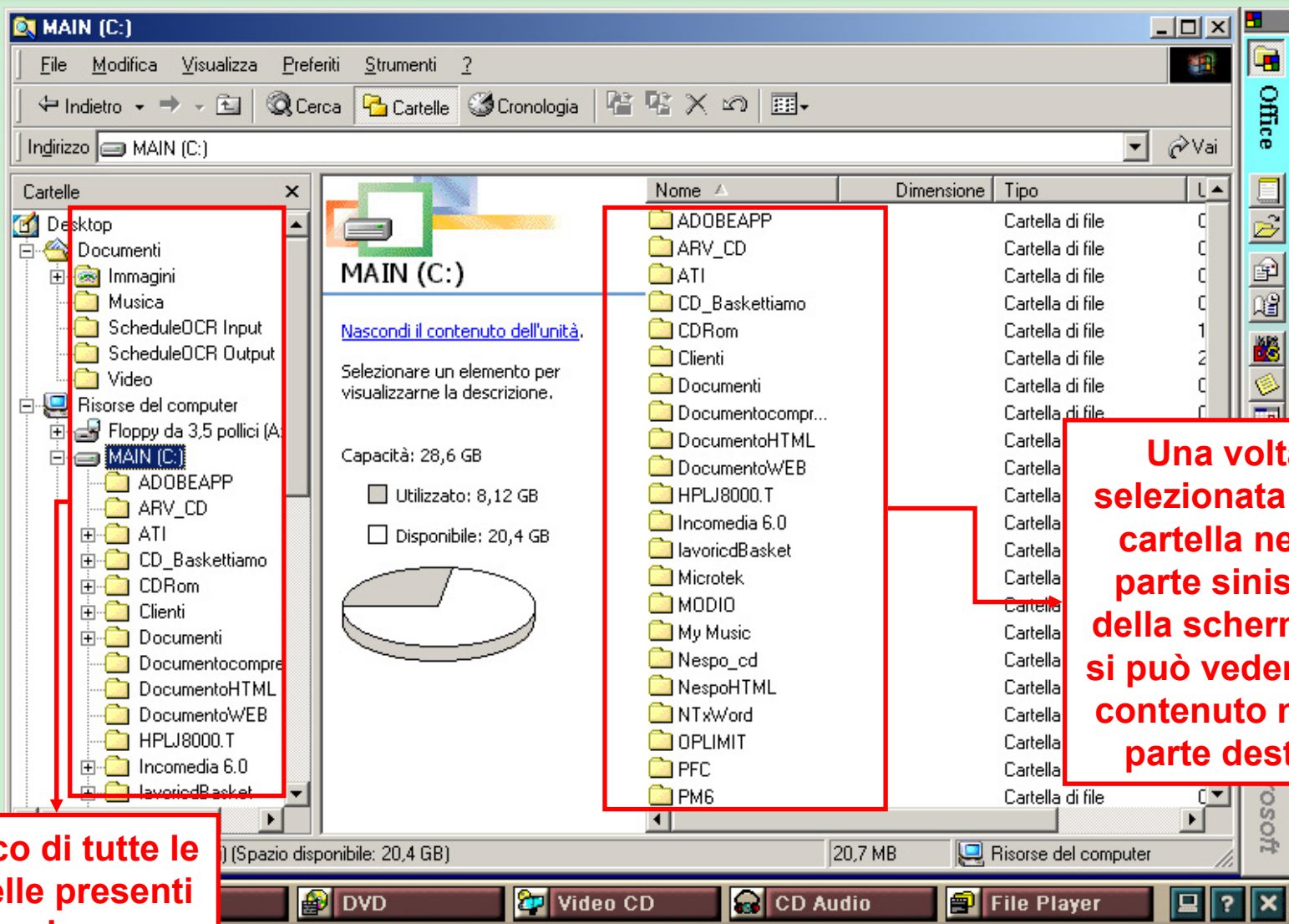
The screenshot displays the Windows XP interface. The 'Risorse del computer' window is open, showing the 'Floppy da 3,5 pollici (A:)' icon. A 'Formattazione - Floppy da 3.5 pollici (A:)' dialog box is open, showing the following options:

- Capacità: 1.44 MB (3.5 pollici)
- Tipo di formattazione:
 - Formattazione rapida
 - Completa
- Altre opzioni:
 - Etichetta: []
 - Nessuna etichetta
 - Visualizza rapporto dettagliato

Buttons for 'Avvio' and 'Chiudi' are visible. The taskbar at the bottom shows 'Start', 'Adobe Photoshop', 'Risorse del computer', and the system clock '17.03'.

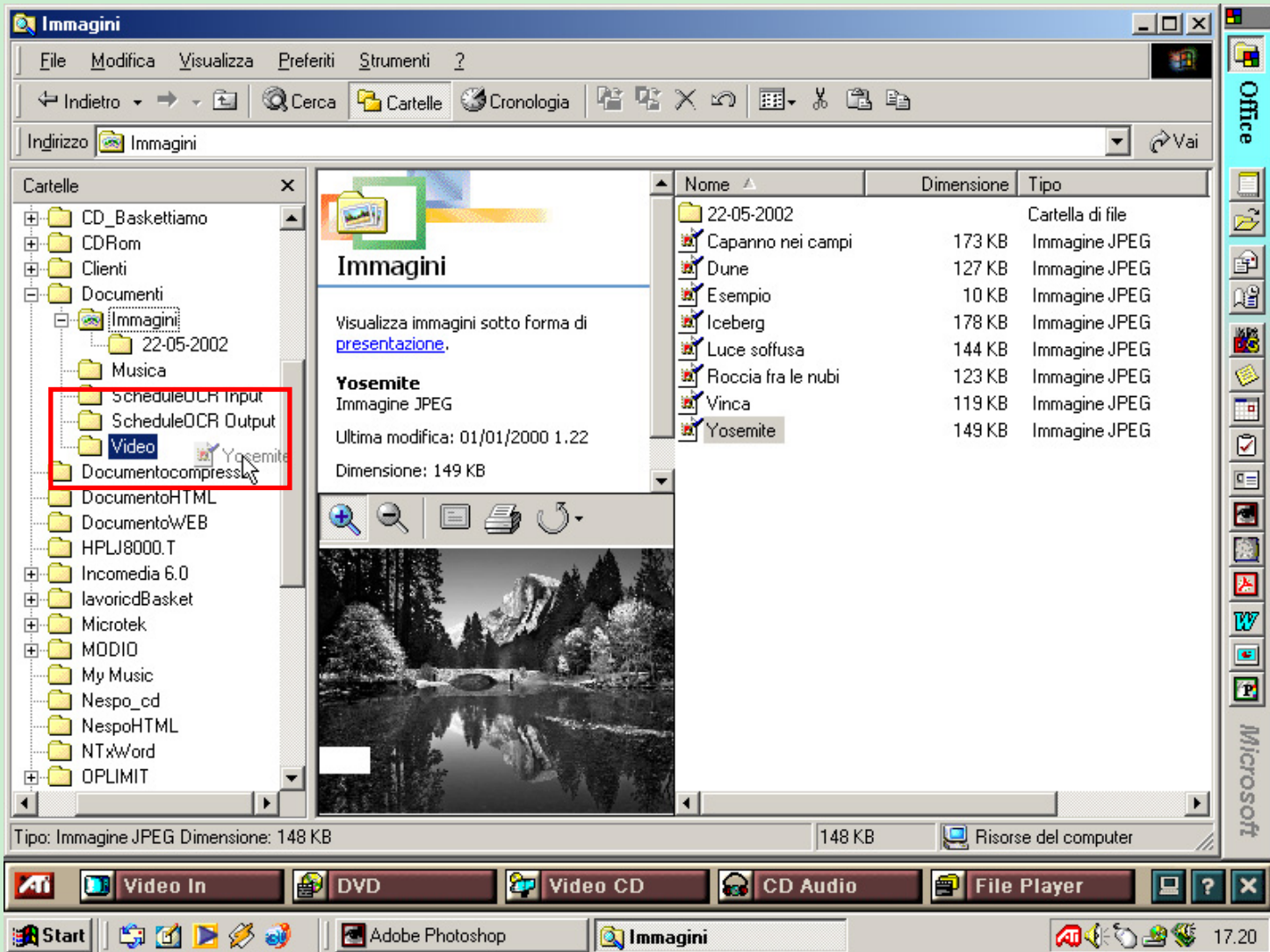
- 1 Risorse del computer
- 2 Floppy (senza aprirlo)
- 3 File
- 4 Formatta

Esplora risorse



Elenco di tutte le cartelle presenti nel pc

Esplora risorse- trascinamento, copia, rinomina files



Esplora risorse - Trascinare files

In esplora risorse è possibile spostare i files da una cartella all'altra tramite il trascinamento

- **selezionare il file che desiderate spostare**
- **trascinate il file selezionato, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, nella cartella di destinazione**

Esplora risorse - Copiare files

In esplora risorse è possibile creare delle copie dei files

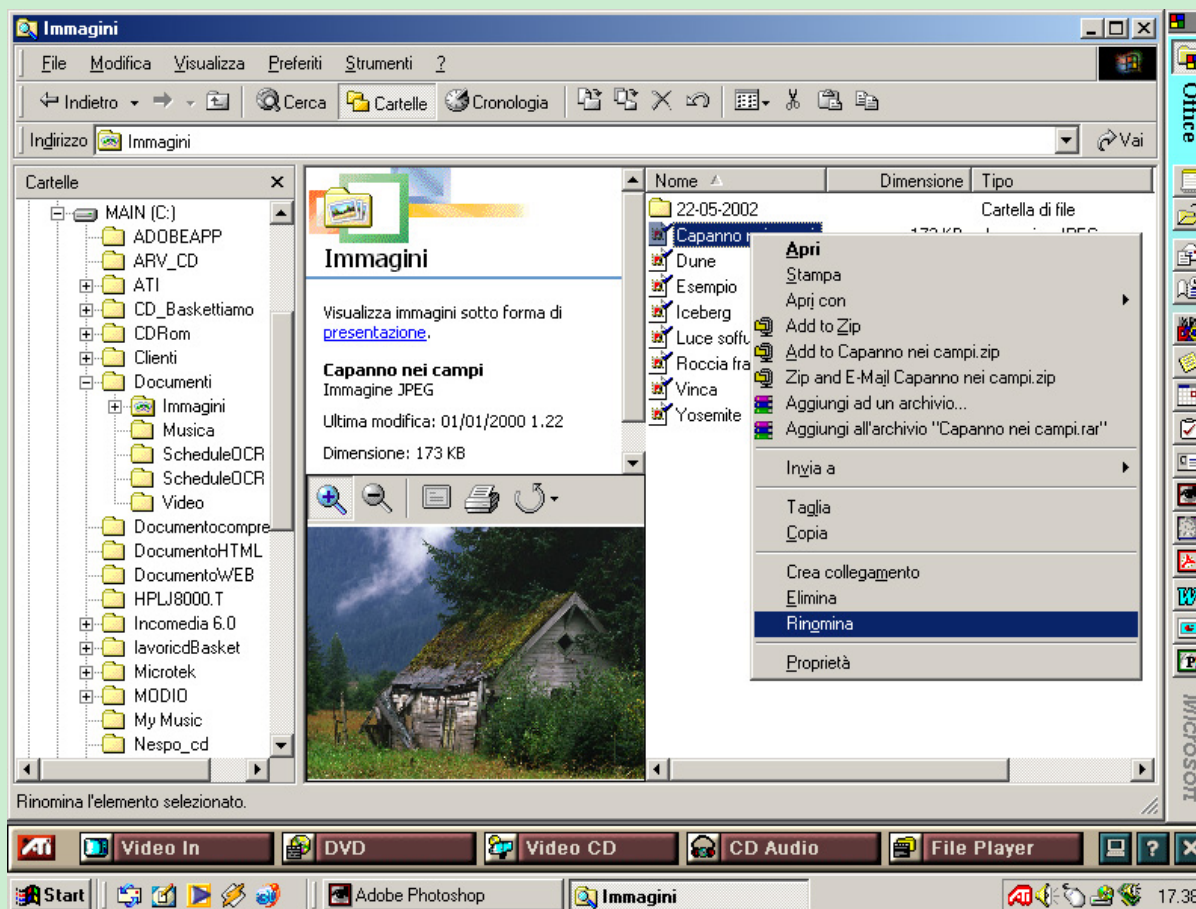
- selezionare il file che desiderate copiare
- trascinate il file selezionato, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, nella cartella di destinazione premendo contemporaneamente anche il tasto Ctrl. In questo caso otterrete una copia del file nella cartella in cui lo trascinate

Esplora risorse - Rinominare files

In esplora risorse è possibile rinominare i files

- selezionare il file che desiderate rinominare
- cliccate su **File/Rinomina**
oppure
fate clic con il tasto destro del mouse e scegliete **Rinomina**

Esplora risorse - Rinominare files



Cliccare col
pulsante
destro del
mouse

Le estensioni dei files

Vediamo insieme le estensioni dei file più conosciute:

- .gif** Indica files di immagini
- .xls** Indica files realizzati con un programma per fogli elettronici
- .doc** (excel)
Indica files realizzati con un programma di elaborazione testi
- .jpeg** (word)
- .bmp** Indica files di immagini
- Indica files di immagini

Le estensioni dei files

- .txt** Indica files di testo
- .rtf** Indica files di testo
- .ppt** Indica files realizzati con un programma di presentazioni (PowerPoint)
- .mdb** Indica files realizzati con un programma di database (Access)
- .avi** Indica files realizzati per le sequenze video digitali

Creare Cartelle

The screenshot shows a Windows Explorer window titled 'Documenti'. The left pane shows a tree view of the file system, with 'Risorse del computer' expanded to show the 'C:' drive. The right pane shows a list of files and folders in the 'Documenti' folder. A red box highlights a list of items:

- 1 Risorse del computer
- 2 C:
- 3 Documenti
- 4 File
- 5 Nuova cartella

Nome	Dimensione	Tipo	Ultim
Immagini		Cartella di file	01/0
Musica		Cartella di file	01/0
ScheduleOCR Input		Cartella di file	23/0
ScheduleOCR Output		Cartella di file	23/0
Video		Cartella di file	23/1
Image028	407 KB	Immagine bitmap	04/0
Image029	407 KB	Immagine bitmap	04/0
Image030	407 KB	Immagine bitmap	04/0
Impossibilita_avviso	21 KB	Foglio di lavoro Micr...	04/0

Oggetti: 9 (spazio disponibile: 20,4 GB)

1,20 MB

Risorse del computer

Start

Video In

DVD

Video CD

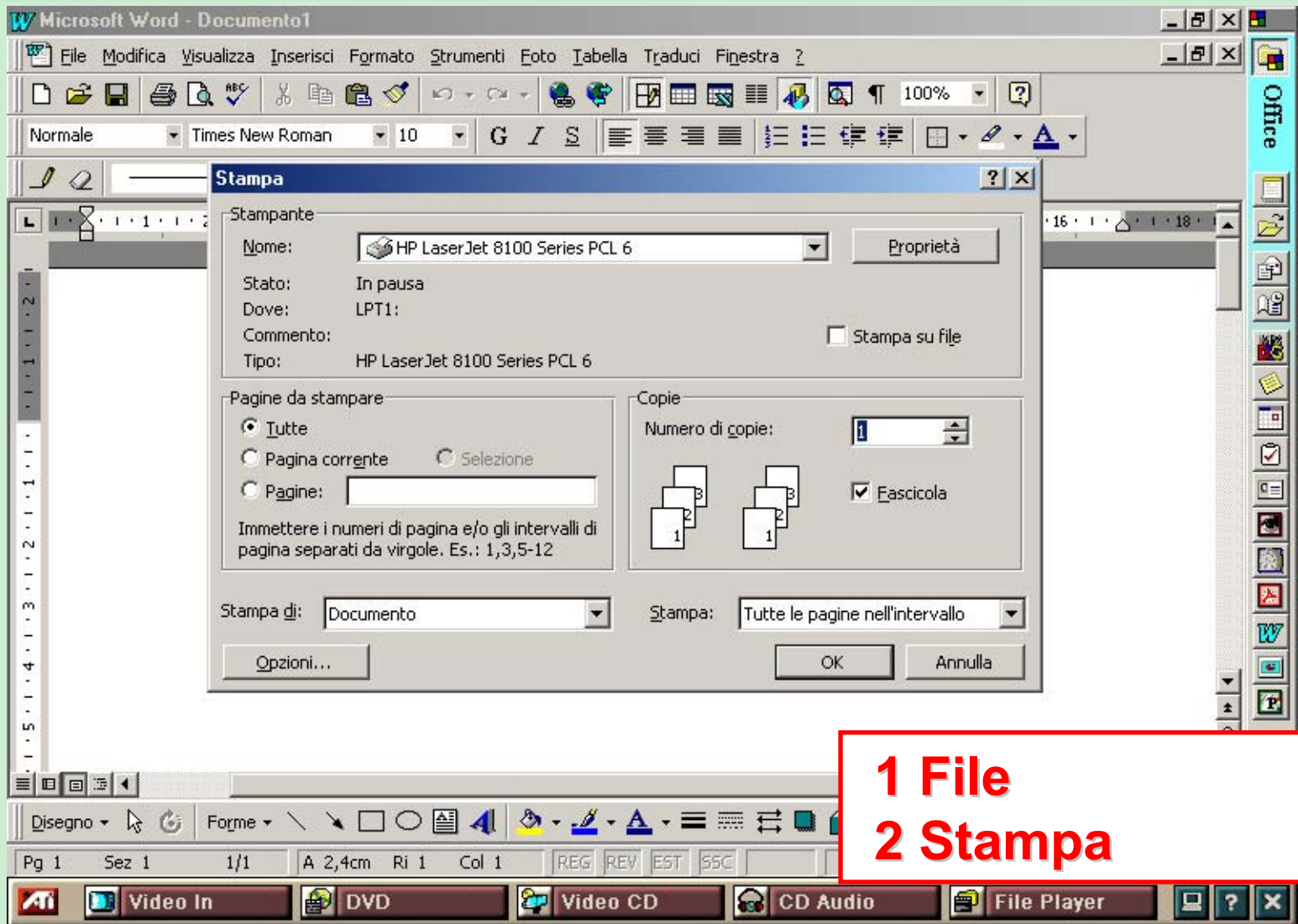
CD Audio

File Player

?

17.29

Stampare un file



1 File
2 Stampa

Stampare un file

The image shows a screenshot of the Microsoft Word application window. The 'Stampa' (Print) dialog box is open, displaying a list of available printers. The printer 'HP LaserJet 8100 Series PCL 6' is selected and highlighted in blue. A red box highlights the printer list, and a red arrow points from this box to a red-bordered text box at the bottom right containing the text 'Scelta stampante' (Printer selection). The dialog box also shows options for the number of copies (set to 1), collation (checked), and the range of pages to print (set to 'Tutte le pagine nell'intervallo'). The background shows the Word interface with the menu bar, toolbar, and taskbar.

Stampa

Stampante

Nome: HP LaserJet 8100 Series PCL 6

Stato: Acrobat Distiller

Dove: Acrobat PDFWriter

Commento: HP LaserJet 8100 Series PCL 6

Tipo:

Proprietà

Stampa su file

Pagine da stampare

Tutte

Pagina corrente

Selezione

Pagine:

Immettere i numeri di pagina e/o gli intervalli di pagina separati da virgole. Es.: 1,3,5-12

Numero di copie: 1

Fascicola

Stampa di: Documento

Stampa: Tutte le pagine nell'intervallo

Opzioni... OK Annulla

Scelta stampante