



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “DON MILANI”**

Via Cilea, 4 , 04100 Latina - Tel. 0773/606160 fax 0773/621917

✉ Itmm00600r@istruzione.it distretto 046 - LTIC81600A

Cod. Fisc. **80007870597**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2008

La presente relazione illustra ed accompagna il programma annuale in ottemperanza alle disposizioni impartite dal decreto M.P.I. 01 febbraio 2001 n.44 e successive integrazioni, secondo i termini di cui alla nota M.P.I. prot. 151 del 14 marzo 2007 e tenuto conto delle indicazioni di cui alla nota prot.1971 dell'11.10.2007 che conferma per l'E.F. 2008 l'ammontare della dotazione finanziaria del 2007 comunicata a questo istituto il 15 marzo 2007 pari ad Euro 113.850,21.

Il programma scaturisce dalle scelte e dai progetti contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa proposto dal Collegio dei Docenti e deliberato il 26 ottobre 2007 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. **42** del **12** novembre **2007**.

Tiene conto, inoltre, dei parametri di contesto che caratterizzano l'Istituzione Scolastica qui di seguito riportati.

CONTESTO ECONOMICO-AMBIENTALE

L'Istituto Comprensivo “Don Milani” è situato nel quartiere “Nuova Latina” sorto di recente ed attualmente in fase di espansione e di sviluppo urbanistico e demografico.

La dislocazione risulta molto periferica rispetto al centro storico e la popolazione quivi residente è socialmente e culturalmente varia, date le diverse provenienze dei nuclei familiari rappresentanti realtà economiche notevolmente differenziate.

Il contesto sociale è poco aggregato a causa della mancanza di una storia comune e della carenza di una valida promozione culturale. In siffatto contesto la scuola è di primaria importanza per la crescita culturale del territorio e l'intervento formativo scolastico è indirizzato non esclusivamente agli alunni, utenti diretti, ma si rivolge, altresì, alle famiglie e al territorio nella sua complessità, nella prospettiva di migliorare la globale qualità della vita.

L'organizzazione oraria su 5 giorni consente ai ragazzi di concentrare il tempo scuola che si articola in 4 giornate corte ed in una giornata lunga sia per la scuola primaria che per la secondaria di I grado. Viene inoltre offerta a tutti la possibilità di frequentare attività opzionali facoltative fino al tempo scuola massimo previsto dagli attuali ordinamenti.

L'Istituto si apre ad ogni possibile collaborazione con gli Enti, le istituzioni locali e la comunità locale e partecipa inoltre ad attività di cooperazione internazionale con il Progetto Comenius,

EDIFICI E STRUTTURE

L'Istituto è composto da due sedi poco distanti fra di loro:

- sede centrale di Via Cilea, 4 – che accoglie la scuola secondaria di 1° grado con 13 classi, la scuola primaria con 19 classi e 3 sezioni della scuola dell'infanzia
- plesso di Via Cimarosa formato da 6 sezioni di scuola dell'infanzia.

La sede principale è dotata di notevoli risorse, di cui gli studenti sono i primi destinatari, insieme al corpo docente, ai genitori e agli operatori culturali esterni.

In particolare l'Istituto dispone di:

- biblioteca
- auditorium
- n. 1 laboratorio di informatica
- n. 1 sala mensa
- n. 1 palestra
- n. 3 uffici amministrativi (1 per il D.S.G.A.)
- n. 2 uffici di Presidenza (1 per il Dirigente e 1 per il collaboratore vicario)

Rilevante è la mancanza della sala professori.

Il plesso di Via Cimarosa è dotato di 6 aule, una sala mensa, un parco giochi.

Le risorse possono essere considerate valide, le strutture ampie ma, considerato che il quartiere "Nuova Latina" è in continua espansione edilizia e demografica e che il nostro Istituto è l'unica scuola di base nel territorio e che le iscrizioni sono state accolte, negli anni, in numero elevato rispetto alla capienza originaria dell'istituto (destinato ad ospitare solo una scuola media con annessi laboratori), molte aule sono state tramezzate per cui molti alunni vivono una situazione di obiettivo disagio dovuto agli spazi insufficienti.

Inoltre è stato necessario destinare ad aule anche gli spazi che in passato fungevano da laboratori limitando così, di fatto, le possibilità di attività differenziate che vengono quindi attuate prevalentemente in orario pomeridiano utilizzando le normali aule adibite alle lezioni del mattino.

PERSONALE

Il personale dirigente, docente e non docente, (organico di diritto) in servizio alla data del 31/10/2007 è così articolato:

Direttore dei servizi generali e amministrativi	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato	9
<u>TOTALE PERSONALE NON DOCENTE</u>	<u>23</u>

Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	7
Docenti di religione a tempo indeterminato	3
Docenti di religione a tempo determinato fino 31/08/2008	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30.6.08	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30.6.08	6
<u>TOTALE PERSONALE DOCENTE</u>	<u>84</u>

COMPITI CONNESSI AGLI INCARICHI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Martino, titolare di contratto di incarico dirigenziale stipulato con l'USR Lazio assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi e cura le iniziative atte a migliorare il clima di collaborazione con tutti i soggetti dell'istituto e con i soggetti esterni.

PERSONALE A.T.A

Il personale A.T.A. dell'Istituto, in ottemperanza all'art. 30, comma 1 del CCNL del Comparto Scuola del 26/05/1999, assolve funzioni amministrative, contabile e gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza, connesse all'attività dell'Istituto, in rapporto di collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il personale Docente.

Il **D.S.G.A.** a T.I. è la Dott.ssa Sabrina Calvosa .

Stretto è il legame di collaborazione tra Dirigente Scolastico, D.S.G.A., personale Docente e personale A.T.A. in quanto l'autonomia didattica che si sostanzia in scelte responsabili e condivise di ampliamento dell'offerta formativa e l'applicazione del Regolamento Contabile impegnano tutti gli operatori per rendere il servizio qualificante e innovativo ma soprattutto rispondente alle esigenze degli alunni e delle loro famiglie.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E COORDINATORI DI SETTORE

Il dirigente si avvale della collaborazione di due docenti individuati sulla base della normativa vigente. Il primo collaboratore è la prof.ssa Ida Albergamo che presta servizio in regime di semi-esonero e assolve le funzioni di collaboratore vicario e di referente per viaggi di istruzione e orientamento. Il secondo collaboratore è l'insegnante di scuola primaria Pasqualina Marrocco

Il Dirigente si avvale inoltre di coordinatori e vice-coordinatori per ordini di scuola e plessi
scuola dell'infanzia di Via Cimarosa ins. Franca Gatto
scuola dell'infanzia di Via Cilea ins. Linda Isabella Lidia Giannini
scuola primaria ins. Clara Nardecchia
scuola secondaria prof.ssa Michela Manzolli

DOCENTI CON FUNZIONI STRUMENTALI

Per contribuire alla realizzazione delle finalità della scuola dell'autonomia, il collegio dei docenti ha individuato 5 funzioni strumentali (ai sensi dell'art. 28 CCNL 98 -01, ART.37 e allegato 3 CCNI del 31.8.99):

AREA 1	Coordinamento delle attività, redazione, aggiornamento del P.O.F.	<i>Prof.^{ssa} P. Stabellini</i>
	Valutazione delle attività del P.O.F. Autovalutazione d'Istituto Obiettivo OCSE	<i>Prof.^{ssa} L. De Matteis</i>
AREA 2	Coordinamento utilizzo nuove tecnologie Gestione aula informatica Aggiornamento del sito Web della scuola	<i>Prof. G. Patti</i>
	Coordinamento e continuità del curricolo nei tre ordini scolastici (Infanzia-Primaria-Secondaria)	<i>Ins. D. Galardo</i>
AREA 3	Coordinamento interventi per disabilità, disagio, dispersione scolastica	<i>Ins. R. Sereni</i>

REFERENTI

Il Collegio dei Docenti ha individuato inoltre docenti referenti che affiancano il Dirigente e i suoi Collaboratori per i seguenti ambiti specifici coordinando le varie progettualità ad essi relative:

- ambiente
- Comenius
- disagio e bullismo
- educazione stradale
- intercultura
- legalità
- robotica
- salute
- sicurezza
- teatro ragazzi
- giochi matematici
- manifestazione fine anno
- coordinatori di quattro dipartimenti disciplinari.

ALUNNI E CORSI DI STUDIO

Nel corrente anno la popolazione scolastica è di 902 alunni di cui:

- 220 frequentanti la Scuola d'Infanzia di cui 153 nel plesso di Via Cimarosa e 67 nel plesso di via Cilea;
- 413 frequentanti la scuola primaria articolata in 4 corsi completi tranne le classi II che sono solo tre;
- 269 frequentanti la scuola secondaria di primo grado articolata in 4 corsi completi più una classe terza.

Articolazione delle classi nell'anno scolastico 2007/08

	Classi/sezioni		Alunni frequentanti					Media studenti per classe
	Totale numero	Di cui tempo ridotto	Alunni iscritti	Alunni a tempo normale	Di cui diversamente abili	Alunni a tempo ridotto	Totale alunni frequentanti	
Scuola dell'infanzia	9	1	220	194	2	26	220	24.45
Scuola primaria	Totale n. 19 classi	Di cui a tempo pieno						
Prime	4	-	86		2		86	21.50
Seconde	3	-	70		1		70	23.34
Terze	4	-	99		2		99	24.75
Quarte	4		79		6		79	19.75
Quinte	4		79		3		79	19.75
Totale	19		413		14		413	21.74

Scuola grado	sec.1°	Totale n. 13 classi	di cui a tempo prolungato						
Prime		4		81		5		81	20.25
Seconde		4		84		2		84	21.00
terze		5		104		3		104	20.80
Totale		13		269		10		269	20.70

OBIETTIVI DA REALIZZARE

La scuola in quanto **istituzione educativa** persegue:

- obiettivi generali di sviluppo e formazione del ragazzo e del futuro cittadino
- obiettivi specifici di apprendimento derivanti dalla adozione di un proprio curricolo che tiene conto delle indicazioni nazionali del agosto 2008 e le fa proprie secondo il principio della autonomia
- obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa attraverso laboratori facoltativi opzionali e progetti speciali da svolgersi in orario scolastico.

La scuola in quanto **servizio** sceglie di:

- garantire la continuità delle prestazioni attraverso la migliore utilizzazione del personale
- incrementare le attrezzature e le dotazioni scientifiche e multimediali
- promuovere e diffondere la cultura della autonomia e della qualità attraverso scelte efficaci e sostenibili.

L'Istituto "Don Milani" ha aderito alla **sperimentazione biennale** per la verifica degli itinerari progettuali previsti delle recenti "Indicazioni per il Curricolo" (D.M. 31/luglio 2007 -C.M. n.68 del 3 agosto 2007).

FINALITÀ GENERALI

- Innalzare il livello di scolarità e il tasso di successo scolastico
- Promuovere le potenzialità di ciascun alunno
- Rendere più efficace l'intervento formativo
- Affermare la centralità della scuola nel territorio

FINALITÀ FORMATIVE

- Formare saldamente ogni persona sul piano cognitivo e culturale affinché possa affrontare positivamente l'incertezza e la mutevolezza degli scenari sociali e professionali presenti e futuri
- Realizzare percorsi formativi rispondenti alle inclinazioni personali degli studenti
- Promuovere la dignità e l'uguaglianza di tutti gli studenti senza distinzione di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali
- Rimuovere gli ostacoli di qualsiasi natura che possano impedire il pieno sviluppo della persona umana
- Valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni studente
- Educare alla convivenza e alla cittadinanza.

DESTINAZIONE DELLE RISORSE

La scuola realizza le sue finalità attraverso le attività curricolari ed i progetti compresi nel Piano dell' Offerta Formativa che vengono enucleati nelle attività e nei progetti del programma annuale secondo la seguente ripartizione che tiene conto delle scarse risorse assegnate nonché delle spese effettuate nell'esercizio finanziario precedente.

La Progettazione d'Istituto tiene necessariamente in considerazione il fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel POF; pertanto, l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e le Istituzioni (Comune, Provincia, Regione Lazio ...) in generale e sia utilizzando i contributi volontari delle famiglie per il potenziamento didattico (limitati alle spese per viaggi e visite di istruzione e ingressi a spettacoli esterni alla scuola).

Per un ulteriore ampliamento dell'offerta formativa si prevede di far ricorso a donazioni di privati e di Enti come la Fondazione Roma.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto, oltre che delle risorse finanziarie anche:

- delle caratteristiche logistiche dell'Istituto,
- delle strutture di cui si dispone,
- del fatto che gran parte delle risorse disponibili, relative al finanziamento ministeriale, sono destinate alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, si è cercato di indirizzare le risorse su spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle strumentazioni didattiche ed amministrative di cui la Scuola già dispone;
- incrementare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la Scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera vertiginosa;
- ampliare l'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale qualificante e innovativa senza dimenticare che il fulcro della attività istituzionale resta l'attuazione del curriculum.

Definizione delle ENTRATE

Nel definire le entrate e l'avanzo di amministrazione risulta evidente la necessità di una previsione accurata, tenuto conto dei parametri previsti dal D.M. n° 21 del 1/03/2007 e dalla C.M.151/2007 che consenta di perequare le spese effettuate durante l'esercizio finanziario precedente.

Aggr.			importi
	Voce		
01		Avanzo di amministrazione presunto	
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	197.456,77
02		Finanziamenti dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	113.850,21
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	1.895,76
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	20.000,00
	03	Non vincolati	
	04	Vincolati	
06		Gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	200,00
08		Mutui	
		Totale entrate	333.402,74

Definizione delle SPESE

Prima di passare all'analisi specifica delle spese e per poter effettuare le stesse, analizzati gli artt. 33 e 34 del Decreto 1/2 2001n. 44 e la Legge Finanziaria 2003 (legge 289 del 27/12/2002), si propone quanto segue:

- Mantenere il limite di spesa per acquisti che il Dirigente può fare direttamente a €2000.00
- Per le spese di importo superiore a €2000.00 le ditte individuate dal Dirigente, vengono interpellate dal D.S.G.A. cui compete l'attività istruttoria in materia di attività negoziale.

Il totale delle Entrate pari alla somma di **€ 333.402,74** viene articolato, oltre che nelle voci previste dalla normativa attuale e nei progetti finalizzati alla realizzazione delle autonome scelte del P.O.F., nel fondo di riserva e nella disponibilità finanziaria da programmare. Le spese dovranno tener necessariamente conto dei limiti imposti dalle attuali disposizioni finanziarie nonché di spese ed impegni dell'esercizio precedente.

Aggr.			importi
	Voce		
A		Attività	262.412,36
	A01	Funzionamento amministrativo generale	16.544,37
	A02	Funzionamento didattico generale	45.803,60
	A03	Spese di personale	191.815,32
	A04	Spese d'investimento	6.843,62
	A05	Manutenzione edifici	1.405,45
P		Progetti	
	P57	Progetto "COMENIUS - P.A.C.E. "2008	4.776,63
	P58	Progetto "SAPERE I SAPORI "2008	2.452,70
	P59	Progetto P.O.F. 2008	18.227,97
	P60	Progetto "Tecnologie informatiche"	42.675,00
	P61	Progetto SICUREZZA LEGGE 626/96	2.618,08
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	240,00
		Totale spese	
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare (1)	
		Totale a pareggio	333.402,74

ATTIVITA'

A01 Funzionamento AMMINISTRATIVO GENERALE

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica.

Questa voce comprende tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto, forniscono il supporto generale a tutti gli interventi.

Vengono imputate a questa voce le spese relative a:

- acquisti di attrezzature e strumentazioni per il funzionamento amministrativo
- acquisti di libri, manuali, riviste e software per uso amministrativo
- manutenzione macchine ed attrezzature di ufficio
- materiali di pulizia
- spese postali
- modulistica, carta, cancelleria varia
- assicurazioni
- fondo minute spese a disposizione del D.S.G.A.
- manutenzione informatica tramite contratto con ditta esterna
- eventuali acquisti di hardware e di eventuale software indispensabile per i computer degli uffici amministrativi.

A02 Funzionamento DIDATTICO GENERALE

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento ordinario delle due scuole.

Afferiscono a questa voce tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano indispensabili per supportare la normale attività scolastica.

Vengono imputate a questa voce le spese relative a:

- rinnovi di modeste entità di sussidi e strumentazioni obsolete e piccola manutenzione
- materiale di facile consumo per classi e laboratori anche musicali
- libri, manuali, riviste a carattere didattico
- piccoli arredi essenziali non forniti dall'Ente Locale (carrelli per PC, scaffali leggeri, etc.)
- visite e viaggi di istruzione .

A03 Spese di PERSONALE

La previsione è finalizzata a garantire la continuità del servizio attraverso la sostituzione del personale assente secondo le vigenti disposizioni, ed un utilizzo razionale ed efficace del personale scolastico.

Vengono imputate a questa voce le spese relative a:

- stipendi, ferie non godute e 13^a mensilità ai supplenti temporanei compreso oneri
- ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti compreso oneri
- fondo di istituto compreso oneri
- funzioni strumentali compreso oneri
- incarichi specifici al personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico compreso oneri
- indennità di funzioni superiori e di reggenza compreso oneri
- indennità di amministrazione compreso oneri
- altre indennità previste per legge.

A04 Spese di INVESTIMENTO

- La previsione su questo aggregato è interamente coperta dal prelevamento dall' avanzo di amministrazione. Gli ulteriori acquisti di beni di investimento riguardano attrezzature informatiche sia per gli uffici di segreteria che per i docenti e gli alunni; le spese relative verranno imputate al progetto P60 tecnologie informatiche.

A05 Spese di MANUTENZIONE EDIFICI

Con i fondi presenti su questo aggregato verranno gestite piccole spese di intervento per la manutenzione degli edifici scolastici. L' aggregato è interamente finanziato dal Comune di Latina.

PROGETTI

P 57 Progetto COMENIUS P.A.C.E. 2008

Il progetto rientrante nell' Azione 02 è finalizzato agli scambi con scuole, partner europee. Al terzo anno di realizzazione è completamente finanziato dal programma Socrates, prevede la costruzione di un portfolio di valutazione di competenze in chiave europea.

Le spese sono relative a:

- mobilità del personale
- facile consumo e software per scambio di informazioni e progettualità condivise.

P 58 Progetto "SAPERE I SAPORI "2008

Si tratta di un progetto finalizzato alla acquisizione di una mentalità corretta e di conoscenze nel campo dell'alimentazione che propone percorsi diversi di cui alcuni in orario curricolare ed altri in laboratori pomeridiani.

I progetti nascono dalla consapevolezza che uno stile di vita corretto è legato ad una maggiore attenzione alle relazioni di interdipendenza che legano l'uomo al suo ambiente e l'uomo a ciò di cui si nutre che è comunque un prodotto della terra e della cultura.

Il progetto di educazione alimentare prevede specifici stanziamenti dell'Arsial per conto della Regione Lazio con imputazione delle spese relative a:

- compenso a docenti interni - coordinatore e animatore- dell'educazione alimentare
- facile consumo e attrezzature e sussidi didattici per le attività del progetto.

P 59 Progetto P.O.F. 2008

Il progetto è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa che avviene, sia attraverso la proposta di laboratori che gli alunni possono liberamente scegliere di frequentare, secondo le loro attitudini, che attraverso numerosi progetti speciali da svolgersi sia in orario curricolare che aggiuntivo. La modalità laboratoriale pervade tutte le attività scolastiche e la scuola scuola tende a configurarsi come un unico grande laboratorio dell'innovazione che mira soprattutto a costituire un curriculum verticale di istituto comprensivo secondo le nuove indicazioni ministeriali.

Si utilizzano per questo progetto tutte le risorse per il potenziamento dell'autonomia di cui alla legge 440/97 cui si aggiungono risorse provenienti da assegnazioni del MPI e dell'USR nonché di Enti e di privati.

Sono imputate a questo progetto le spese per:

- materiale di facile consumo necessario per lo svolgimento dei laboratori opzionali di attività creative e per il Mentoring

- laboratori per alunni disabili
- materiali per corsi di italiano come L2 (per alunni stranieri)
- materiale per educazione interculturale
- piccoli sussidi necessari per le attività di arricchimento dell'offerta formativa, comprese le attività motorie
- visite didattiche connesse a determinati progetti (pet therapy, educazione ambientale, archeologia e altri)
- compenso a esperto esterno per conversazione in inglese e gioco in inglese nella scuola dell'infanzia (in assenza di disponibilità di docenti interni)
- educazione stradale e corsi per il conseguimento del patentino per la guida dei ciclomotori
- manifestazioni e spettacoli realizzati dagli alunni
- aggiornamento sul campo in cui esperti esterni cooperano con docenti e alunni per percorsi di formazione su tematiche specifiche individuate dal collegio dei docenti (in assenza di competenze e disponibilità interne)

P 60 Progetto. TECNOLOGIE INFORMATICHE

Il progetto è finalizzato alla promozione della conoscenza del linguaggio informatico permettendo l'uso delle strumentazioni multimediali al maggior numero di alunni possibile.

Si propone pertanto la massima utilizzazione dell'informatica durante le ore curricolari e attraverso laboratori pomeridiani.

Si prevede di utilizzare i fondi provenienti dagli stanziamenti assegnati su specifico progetto dalla Fondazione Roma per quanto riguarda attrezzature e software per la didattica e per i docenti si utilizzeranno inoltre fondi della dotazione per le spese di manutenzione.

Sono pertanto imputate a questo progetto le spese relative a:

- computer portatili per laboratorio e per staff
- carrelli attrezzati con computer e schermo da utilizzare nelle normali aule
- rete LAN
- manutenzione dei laboratori di informatica tramite contratto con ditta esterna
- cablaggio della scuola con o senza fili (wireless)

P 61 Progetto SICUREZZA (L.626/96)

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni tecniche, amministrative, informative e didattiche tese a soddisfare gli adempimenti di legge e migliorare, di conseguenza, la sicurezza e salubrità dell'ambiente scuola.

Le attività previste riguardano l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e dei piani di evacuazione in caso di emergenza, l'informazione – formazione dei lavoratori ed esercitazioni didattiche sulla sicurezza per l'informazione degli alunni e la diffusione della cultura della prevenzione.

Si utilizzeranno fondi provenienti da specifici finanziamenti per:

- convenzione di prestazione d'opera ad un tecnico abilitato ed esperto in materia di sicurezza degli edifici pubblici che, in assenza di competenze interne, assume il ruolo di R.S.P.P.
- materiali per la segnaletica di sicurezza
- piccoli adeguamenti edili necessari per migliorare la sicurezza di lavoratori, alunni e visitatori
- opuscoli e manuali per lavoratori e utenti.

R98 Fondo di riserva

La cifra prevista di € 240.00 è minore del 5% della dotazione ordinaria della Scuola e verrà utilizzata per sostenere spese di attività e progetti qualora se ne ravvisi la necessità.

Z01 Disponibilità finanziaria da programmare

Si attingerà a questo fondo per:

- progetti nati a settembre 2009 relativi al periodo settembre/dicembre non ancora ipotizzabili
- ogni altra spesa relativa ed attività non prevedibili e non preventivate.

CONCLUSIONI E IPOTESI PER IL PROGRAMMA 2009

Il programma fin qui descritto consente sicuramente sia il funzionamento ordinario che la predisposizione ed attuazione delle numerose offerte di ampliamento formativo previste dal P.O.F. Restano per gli esercizi finanziari successivi le seguenti priorità:

- ulteriore incremento delle attrezzature informatiche
- costituzione di una biblioteca psicopedagogica e disciplinare con testi ed eventuale software aggiornati
- biblioteca multimediale per alunni
- attrezzature scientifiche
- adesione a reti di scuole sia per scopi amministrativi che didattici
- ricerca di sponsor per il finanziamento di manifestazioni ed attività.

Latina lì 31/01/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Martino Annamaria)