



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"**



Via Cilea, 4, 04100 Latina - Tel. 0773/606160 - 604414 fax 0773/621917  
e-mail Ufficiale [ltmm00600r@istruzione.it](mailto:ltmm00600r@istruzione.it) distretto 046 <> LTIC81600A  
Cod. Fisc. 80007870597 Sito Web [www.lticonmilani.it](http://www.lticonmilani.it)

LA SICUREZZA NELLA SCUOLA  
D.L.vo 626/94

## COMPORTAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE

- Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto.
- Se viene usata la cassetta del primo soccorso, ripristinare la scorta.
- Evitare di sollevare carichi flettendo il tronco. Alzarsi sulle gambe e tenere le braccia tese.
- Evitare di gettare cocci di vetro nei sacchi di plastica dell'immondizia
- Manipolare vetri o materiale pungente con i guanti.
- Le porte delle uscite di sicurezza devono essere aperte durante l'attività scolastica. L'apertura va effettuata prima dell'inizio delle lezioni.
- Negli armadi o negli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti.
- Un'apparecchiatura elettrica può essere considerata fuori uso se è priva della spina.
- Non dare in uso scale, utensili e attrezzi al personale di ditte esterne che si trovino a lavorare nella scuola.
- Negli archivi, il materiale va depositato lasciando corridoi di 0,80 m.
- Al termine dell'attività didattica si deve disinserire l'alimentazione centralizzata delle apparecchiature elettriche.
- Non posteggiare le auto, le moto o le biciclette davanti ai cancelli, sui pozzetti di intercettazione dell'acqua o presso gli attacchi dell'acqua per i Vigili del Fuoco.
- Controllare le attrezzature e gli impianti di sicurezza periodicamente in modo da garantirne l'efficienza.
- Riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso.

ELABORATORE  
DR. Arch. Vincenzo Di Raimo  
R.S.P.P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.<sup>ssa</sup> Annamaria Martino