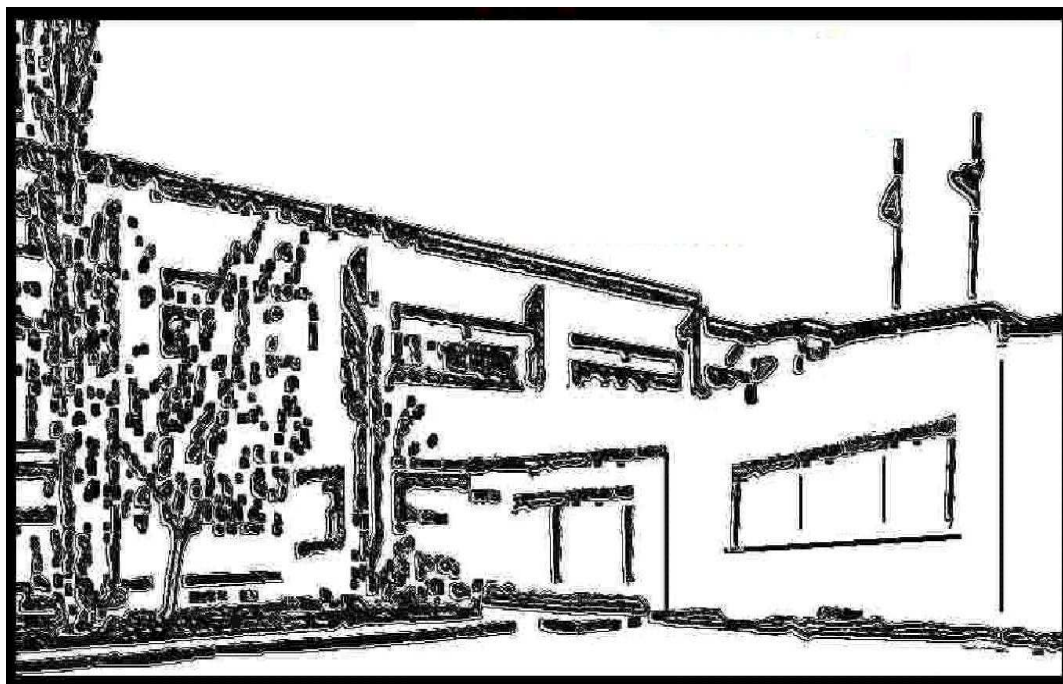


Istituto comprensivo "Don Milani"

Via Cilea, 3 Latina

Carta dei servizi



Sito Web Scuola www.lticdonmilani.it
E-mail ltic81600a@istruzione.it

PRINCIPI FONDAMENTALI

1

UGUAGLIANZA

2

IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

3

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

4

DIRITTO DI SCELTA,
OBBLIGO SCOLASTICO
E FREQUENZA

5

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA
E TRASPARENZA

6

LIBERTA' D'INSEGNAMENTO
E AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE

PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi ha come fonte d'ispirazione gli articoli 3, 33, e 34 della Costituzione italiana

1. UGUAGLIANZA

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio economiche.

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazione di conflitto sindacale, e nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La scuola s'impegna con adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori scolastici del servizio a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, con particolare riguardo alla fase d'ingresso e alle situazioni di rilevante necessità. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO, FREQUENZA

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita fra le istituzioni scolastiche dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande, va, comunque, considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari ecc., ecc.). L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale e organico.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili della "carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi collegiali e delle procedure vigenti. Le istituzioni scolastiche e gli enti locali si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico a enti o associazioni che non hanno fini di lucro. La scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, di efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata. Per le stesse finalità la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee d'indirizzo e delle strategie di intervento definite dal M.P.I. e dal Provveditorato agli Studi di Latina.

6. LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La programmazione assicura il rispetto delle libertà d'insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici di ogni disciplina. L'aggiornamento e la formazione costituiscono per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Per quanto riguarda i servizi amministrativi la scuola garantisce:

- **Celerità nelle procedure**
- **Trasparenza**
- **Informatizzazione dei servizi di segreteria**

La segreteria garantisce:

- **Lo svolgimento della procedura d'iscrizione**
- **Il rilascio di certificati nel normale orario di lavoro di apertura al pubblico, entro 3 giorni lavorativi per quelli d'iscrizione o frequenza e 5 giorni per quelli con votazione e/o giudizi.**

Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma, occorrenti per l'iscrizione ad altra scuola, sono consegnati "a vista", a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo d'Istituto o dai docenti incaricati, entro 5 giorni dal termine delle operazioni di scrutinio (salvo eventuali impedimenti).

L'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria e di Presidenza è il seguente:

- ◆ **Segreteria:** dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30
Lunedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30
- ◆ **Dirigente:** Lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (solo per appuntamento)
Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 12,00 alle 13,00

La scuola assicura la tempestività del contatto telefonico. Il collaboratore amministrativo addetto risponde dando il nome della scuola, si qualifica, fornisce le informazioni richieste o smista la chiamata a chi di competenza.

INFORMAZIONI AGLI UTENTI

La scuola assicura spazi visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti:

- 1 Tabella orario di lavoro dei dipendenti
- 2 Organigramma degli uffici (presidenza, vicepresidenza, segreteria)
- 3 Organico del personale
- 4 Albo d'Istituto

Sono anche disponibili spazi per

- Bacheca sindacale
- Bacheca studenti
- Bacheca genitori

Presso l'ingresso principale sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire le prime informazioni agli utenti.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

- La scuola garantisce l'igiene e la sicurezza dell'ambiente scolastico.
- Il personale ausiliario si adopera per garantire la costante igiene dei servizi.
- La scuola s'impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate e gli utenti stessi al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna, nell'ambito del circondario scolastico.

PROCEDURA RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

I reclami possono essere espressi in forma:

- Orale
- Scritta
- Telefonica
- Via fax

devono contenere:

- Generalità
- Indirizzo
- Reperibilità del proponente

I reclami orali e telefonici devono successivamente essere sottoscritti.

Non saranno presi in considerazione i reclami anonimi.

Il Capo d'Istituto risponde sempre in forma scritta, con celerità, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo d'Istituto, al reclamante saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Valutazione del servizio

Viene effettuata mediante questionari rivolti ai genitori e al personale.

Alla fine di ciascun anno scolastico il Collegio dei docenti redige una relazione sull'attività formativa della scuola che viene sottoposta all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

Le indicazioni contenute nella presente Carta dei servizi si applicano fino a quando non intervengano in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

Il Ministro della P. I. cura con apposita direttiva i criteri di attuazione della presente Carta.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIE

Gli incontri con le famiglie saranno regolari e aperti al dialogo e alla comunicazione, si da instaurare una proficua collaborazione tra docenti e genitori nell'azione educativa dei ragazzi.

I colloqui con i genitori e studenti avverranno in una serie di incontri con i docenti, sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano, secondo il calendario che si allega.

Al di là di questi momenti, la scuola assicura comunque incontri con i docenti, previo appuntamento ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Docenti e Capo d'Istituto potranno inoltre convocare genitori per comunicazioni urgenti riguardanti l'andamento didattico-disciplinare degli studenti: nel caso in cui ci fosse impossibilità, si prega di comunicare alla scuola la difficoltà e chiedere l'incontro in data da concordare.

ORGANI COLLEGIALI

- Collegio docenti
- Consigli di classe, interlasse, intersezione
- Consiglio d'istituto